

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ – детский сад №100  
Протокол № 1  
от 31.08.2022

Утверждаю  
Заведующий

МБДОУ – детский сад №100  
Валуйских Н.В.

Приказ № 17/22 от 31.08.22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада №100**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №100 (далее МБДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155;
- Устав МБДОУ №100;
- Рабочая программа воспитания МБДОУ №100.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования МБДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МБДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МБДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МБДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО МБДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. МБДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

## 2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в МБДОУ

### 2.1. Целями ВСОКО МБДОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

### 2.2. Основными задачами ВСОКО МБДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий МБДОУ к условиям реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее ООП ОП ДО);
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности МБДОУ;
- повышение квалификации педагогов МБДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя МБДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МБДОУ.

### 2.3. В основу ВСОКО МБДОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ.

### 3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в МБДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в МБДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.2.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы МБДОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в МБДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МБДОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования МБДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

- 3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.
- 3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в МБДОУ**

4.1. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МБДОУ, Педагогический совет, группа мониторинга МБДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация МБДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МБДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя МБДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МБДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе ООП ОП ДО проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
  - организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
  - обеспечивает условия для подготовки педагогов МБДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, самообследование деятельности МБДОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### **4.3. Группа мониторинга:**

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ;
- содействует проведению подготовки работников МБДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МБДОУ.

#### **4.4. Педагогический совет МБДОУ:**

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и

динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МБДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в МБДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В МБДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. **Виды планового контроля:**

- 1) Тематический контроль – изучение и анализ деятельности МБДОУ по одному направлению деятельности.
- 2) Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- 3) Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель МБДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в

руководитель МБДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются Планом работы МБДОУ на учебный год и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов МБДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами МБДОУ;
  - ответственность за проведение административного контроля несет заведующий;
  - результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
- 5.6. В МБДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:
- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
  - опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос ит.д.);
  - диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, и т.д.);
  - самообследование;
  - экспертные оценивания;
  - статистическая отчетность и другие диагностические материалы.
- известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МБДОУ;

### 5.7. Направления мониторинговых исследований:

#### Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ОП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- качество Рабочей программы воспитания МБДОУ, соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей);
- качество дополнительных общеразвивающих программ, соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования;
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания.

### **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- качество финансовых условий, в том числе для реализации программы воспитания;
- качество материально-технических условий, соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей;
- качество психолого-педагогических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для реализации программы воспитания.

### **Качество результатов образовательной деятельности:**

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ОП ДО, АООП ДО, Рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения воспитанников,
- здоровье воспитанников (динамика),
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

## **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и воспитания, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития воспитательно-образовательной системы в МБДОУ.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

- 7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в МБДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации ООП ОП ДО и Рабочей программы воспитания МБДОУ в новом учебном году.
- 7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МБДОУ, для разработки и корректировки программы развития МБДОУ, ООП ОП ДО, Рабочей программы воспитания МБДОУ, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ, плана работы МБДОУ на следующий учебный год.



## 8. Делопроизводство

- 8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 3 (трех) лет.
- 8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МБДОУ