

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
- ДЕТСКИЙ САД №100

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации



подпись

/Артемьева Р.В./  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ – детский сад №100



/Валуйских Н.В./  
Ф.И.О.

Приказ № 100 от « 10 » 10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
детского сада №100**

Г. Екатеринбург, 2022

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ-детский сад №100 (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
  - травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;
  - при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБДОУ-детский сад №100 или лица, назначенного приказом руководителя МБДОУ-детский сад №100;
  - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МБДОУ-детский сад №100 в установленном порядке;
  - во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.
- 1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляют вышестоящие органы управления образованием (далее – Учредитель).
- 1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего МБДОУ-детский сад №100 выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий МБДОУ-детский сад №100
- 1.8. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Действия работников и заведующего МБДОУ-детский сад №100 при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МБДОУ-детский сад №100, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МБДОУ-детский сад №100 (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории МБДОУ-детский сад №100 руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему МБДОУ-детский сад №100

2.2. Заведующий МБДОУ-детский сад №100 (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МБДОУ-детский сад №100, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

- 3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ-детский сад №100, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ-детский сад №100 (или лицо, его замещающее).
- 3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
  - лицо, на которое заведующим МБДОУ-детский сад №100, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
  - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ-детский сад №100 в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.
- 3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ-детский сад №100, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ-детский сад №100. Срок подачи заявления не ограничен.
- 3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ-детский сад №100, может быть продлен распорядительным актом заведующего МБДОУ-детский сад №100, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.
- 3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

- 4.1. Комиссия МБДОУ-детский сад №100 по расследованию несчастного случая обязана:
  - получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ-детский сад №100 (приложение № 2);
  - запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
  - составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
  - сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ-детский сад №100, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ-детский сад №100 и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
  - ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
  - составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (приложение № 4).
- 4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ-детский сад №100 обязана по запросу заведующего МБДОУ-детский сад №100, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:
- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
  - планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
  - информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
  - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
  - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
  - другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ-детский сад №100 и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ-детский сад №100, в течение сорока пяти лет;
  - третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
  - второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ-детский сад №100 в течение сорока пяти лет.
- 4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законному представителю) воспитанника;
  - в территориальный орган МВД России;
  - органам местного самоуправления.
- 4.7. Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ-детский сад №100, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
  - несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.
- 4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
  - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ-детский сад №100, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

- 4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ-детский сад №100 осуществляет заведующий МБДОУ-детский сад №100 путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ-детский сад №100, рассматриваются в судебном порядке.

Положение разработал  
заведующий \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ Валуйских Н.В. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



**ПРОТОКОЛ**  
 опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
 учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
 образовательную деятельность

«    »                      20    г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час.                      мин.  
 Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час.                      мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
 организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
 /  
 членов/

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную  
 деятельность)

образованной распорядительным  
 актом

\_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты распорядительного акта)

В \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
 помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

\_\_\_\_\_  
 (указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица ДОУ

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
- телефон\* \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
- 6) должность\* \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество  
 опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного  
 случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, «    » 20 г. с  
происшедшего

могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого,  
дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос,  
дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе,  
дата)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего) «    » 20  
\_\_\_\_\_ Г.  
(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая,  
происшедшего \_\_\_\_\_  
(указывается дата)

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Осмотр проводился в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)  
присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

- В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра  
\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\*

7. Состояние освещенности и температуры\*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты\*

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

П

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного  
случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную  
деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего ДООУ)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем  
(пострадавших)

фамилия, имя, \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской,  
женский) \_\_\_\_\_

дата  
рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное  
занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях  
по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного  
случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория,  
класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на  
сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,  
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,  
год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного \_\_\_\_\_

случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений  
здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного  
случая

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного  
случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный  
случай

с образовательной  
деятельностью

(связан/не связан –  
указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель  
комиссии

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_

экз. составлен \_\_\_\_\_

«    »

20    г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного  
 происшедшего \_\_\_\_\_ случая,  
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и время несчастного случая)  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ)  
 проведено в период « 20 » \_\_\_\_\_  
 г. \_\_\_\_\_ о 20 г. \_\_\_\_\_

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
 Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ)  
 /членов/  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)  
 с \_\_\_\_\_  
 участием \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем  
 (пострадавших) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 пол (мужской, \_\_\_\_\_  
 женский) \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_  
 рождения \_\_\_\_\_  
 групп \_\_\_\_\_  
 па \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность \_\_\_\_\_  
 лица, непосредственно проводившего \_\_\_\_\_  
 учебное занятие или мероприятие \_\_\_\_\_  
 мероприятия, во время которого произошел \_\_\_\_\_  
 несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных \_\_\_\_\_  
 мероприятиях по предупреждению \_\_\_\_\_  
 травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место \_\_\_\_\_  
 несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. **Обстоятельства**  
несчастливого случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений**  
здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. **Причины**  
несчастливого случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)  
с образовательной деятельностью

9. **Несчастный случай**

(связан/не связан –  
указывается соответствующее)

10. **Учет**  
несчастливого случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
П / П				

12. **Прилагаемые материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

**Председатель**  
комиссии

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

**Члены комиссии:**

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)



---

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

---

(подпись, расшифровка  
подписи)

(дата)

КТ В \_\_\_\_\_ А  
\_\_\_\_\_ П. П.

ЭКЗ. составлен

«    »

20    г.

---