

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад №100
Протокол № 5
от 28.05.2012

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад №100
Валуйских Н.В.
Приказ № 17 от 28.05.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №100 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, положение о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, осуществляющий руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

2. Функции Педагогического совета

Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, другие педагогические работники МБДОУ (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются председатели общественных организаций, учреждений, родители, председатели МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседании Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заведующий. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МБДОУ, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ:

Общим собранием работников,

Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей МБДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, принимается на его заседании и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.