

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №100
Протокол № 13
от 01.09.2020



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад №100
Валуйских Н.В.
Приказ № 17/пс от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной среде МБДОУ – детский сад №100

Общие положения

Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет делопроизводитель.

Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «об образовании в Российской Федерации»;
- Устава;
- Локальных актов МБДОУ и настоящего Положения.

Целями создания информационной среды являются:

- создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- переход к безбумажному документообороту;
- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

1. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

1.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических

материалов;

– обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах.

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

– систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

– автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

– автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

– планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

– автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

– организация электронного документооборота;

– осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

– анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

– обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

– создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

1.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

– обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

– интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;

– обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

– создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС района и города.

2. Структура ИС дошкольного учреждения

2.1. Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

– ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

– Технические компоненты:

- мультимедийный комплекс ;
- компьютеры;

- ноутбук;
- МФУ;
- Методические компоненты:
- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

3. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

3.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

3.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

3.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

3.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

4. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- 4.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 4.2. За порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.