

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Согласовано
Председатель
Профсоюзной организации
МБДОУ – детский сад №100
« 28 » 05 20 21 г

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад №100
Валуйских Н.В.
Приказ № 14 от 28.05.21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада №100

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №100
Протокол № 5
от 28.05.2021

Екатеринбург 2021г

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг разработано в соответствии с нормативно-правовыми законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г., №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. N 2106 г. Москва "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников");
- «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН) 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (от 29.08.2013 г.№1008);
- Уставом МБДОУ – детского сада №100.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила организации и оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем-ПОУ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду №100 (в дальнейшем ДОУ).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников Центра и их родителей (законных представителей).

1.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- целевых взносов физических и юридических лиц;

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязан оказывать бесплатно.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как платные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных

средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные цели предоставления ПОУ

2.1. ПОУ предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников ДООУ за рамками государственных образовательных стандартов;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования ДООУ.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, ДООУ может оказывать следующие виды платных услуг:

- дополнительные общеобразовательные программы –общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

Для оказания платных образовательных услуг в ДООУ необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по предоставлению ПОУ могут привлекаться как основные работники ДООУ, так и специалисты со стороны.

3.3. Составить смету доходов и расходов на платные образовательные услуги.

3.4. Издать приказы руководителя ДООУ об организации конкретных платных образовательных услуг в ДООУ, в которых определить:

- ответственных лиц за качество предоставляемых услуг;
- состав воспитанников;
- список плательщиков;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, учебный план, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг;
- порядок расчетов за предоставление ПОУ;
- перечень необходимых отчетных документов.

3.5. Утвердить:

- перечень платных образовательных услуг;
- образовательные программы;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- заявление на ПОУ;

- форму договора;
- учебный план;
- расписание занятий;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- списки воспитанников;

3.6. Оформить договоры:

- с родителями (их законными представителями) на оказание платных образовательных услуг,
- оформить трудовые договоры с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

3.7. Работники ДООУ, включая родителей (законных представителей), имеют право работать по договору возмездного оказания услуг, связанному с оказанием платных образовательных услуг.

3.8. ДООУ по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Участниками ПОУ в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и ДООУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. ДООУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка и его интересы;
- принимать участие в управлении ДООУ в порядке, предусмотренным Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов ДООУ о работе с детьми;
- получать своевременную информацию о предоставлении ПОУ;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ДООУ, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДООУ;
- выполнять условия договора о предоставлении ПОУ;

4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Работники обязаны:

- соблюдать Устав ДООУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия договора возмездного оказания услуг, должностную инструкцию;
- выполнять приказы, распоряжения заведующего ДООУ;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- соблюдать права и свободу воспитанников;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям);
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить процедуру аттестации 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

5. Оформление, оплата, учет предоставленных ПОУ

5.1. Предоставление услуг оформляется письменным заявлением (**Приложение №1**) и договором с заказчиком (**Приложение №2**). Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой услуги составляется расчет стоимости ПОУ в месяц на одного воспитанника и в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного заказчика (получателя) этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДООУ, утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Стоимость оказываемых ПОУ в договоре определяется по соглашению МДООУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.5. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДООУ при муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Кировского района», обслуживающей ДООУ с указанием получателя, предоставляющего платные образовательные услуги.

5.6. Оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.

5.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ или другим лицам запрещается.

5.8. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации ПОУ могут быть израсходованы:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;

- доплаты работникам детского сада;
- профессиональное развитие педагогов;
- развитие материальной базы МБДОУ.

5.9. ДОУ вправе предоставлять льготы отдельным категориям получателей услуг.

ДОУ представляет 100% льготу на оплату платных образовательных услуг воспитанников (детей) работников ДОУ и 50% льготу на оплату платных образовательных услуг воспитанников (внуков) работников ДОУ.

5.10. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107-Н.

5.11. Работники оказывающие ПОУ получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно договору возмездного оказания услуг.

6. Заключительный раздел

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления платных образовательных услуг

Заведующему МБДОУ - детский сад №100

(краткое наименование образовательного учреждения)

Н.В Валуйских

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя -

_____,
_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

на следующую платную образовательную услугу:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Личная подпись заявителя

**Договор №
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад
№100**

г.Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №100 (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), на основании лицензии серия 66 П01 № 0013497, выданной 24.10.2016г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, бессрочно, в лице заведующего Валуйских Натальи Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 14.08.2015 г. №1434/46/36 с одной стороны и,

_____ (в дальнейшем «Заказчик») с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (в дальнейшем «Обучающийся»), _____ проживающий _____ по адресу: _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению:

Наименование услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Количество академических часов	
				В неделю	Всего за период
		дошкольное образование	дополнительная общеобразовательная программа – общеразвивающая программа (направленность) _____ направленности		

1.2.Срок реализации данной услуги в соответствии с учебным планом составляет 9 месяцев в год, включая каникулярное время.

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Документ, выдаваемый Обучающемуся, после освоения программы не предусмотрен.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося (воспитанника), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

2.2. Организовать надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявленным к образовательному процессу.

2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора).

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписания.

4. Права Исполнителя, Заказчика

Исполнитель вправе:

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Самостоятельно осуществлять выбор форм и содержания оказываемой услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора, в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров. Заказчик вправе:

4.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услугу, предусмотренную настоящим договором ежемесячно, в сумме _____, по факту посещения, на основании сметы расходов установленной Исполнителем.

5.2. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца, по квитанции со штрих-кодом установленного образца на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуги удостоверяется квитанцией.

5.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости услуги, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуги стало невозможным в следствии действий (бездействия) Обучающегося.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со _____ дня его заключения сторонами и действует до _____ 20____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети « Интернет » на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на платную образовательную услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося с данной услуги.

10. Подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад № 100

Заказчик:

Обучающийся:

8(343)341-63-60
Юр/факт. адрес: 620041,
г. Екатеринбург
ул. Уральская, 48А
ИНН 6670300106
ОГРН 1106670020600
л/с 69061004014
р/с 40701810900003000001
БАНК Уральское ГУ Банка
России г. Екатеринбург
Сайт: 100.tvoyasadik.ru
Заведующий
МБДОУ-детский сад №100
e-mail: kgarden100@mail.ru

адрес проживания:

адрес проживания:

Паспортные данные: _серия _____
№ _____

тел. _____

тел. _____
e-mail: _____

_____/Н.В.Валуйских/

_____/_____
(подпись)

Расшифровка подписи

МП

2-й экземпляр договора получен лично

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись потребителя

**С Уставом учреждения, лицензией на право
ведения дополнительной образовательной деятельности,
ознакомлен:**

_____/_____
подпись / Расшифровка подписи

