

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Принято
Решением Совета родителей
МБДОУ – детский сад №100
Протокол № 9
от 29 мая 2015

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад №100
Валуйских Н.В.
Приказ № 9 от 19.05.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет родителей) МБДОУ – детского сада №100 (далее Учреждение) является органом управления Учреждения, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей не ограничен. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;

- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;
- внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;
- заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения, реализации основных направлений и итогах работы Учреждения;
- участвовать в составе комиссии в приемке Учреждения к новому учебному году;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении, вносить предложения по устранению недостатков;
- вносить предложения по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения для обеспечения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг;
- потребовать обсуждение любого вопроса, входящего в компетенцию Совета родителей, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с руководителем Учреждением принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- защищать интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) воспитанников;

- доводить информацию о решениях Совета родителей до родительской общественности групп;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Состав Совета родителей и регламент его работы

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности групп, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.

Для координации работы Совета родителей в состав входят: руководитель, зам. по ВМР с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решение, принятое на заседании Совета родителей носит рекомендательный характер.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании работников.

Ход заседания Совета родителей и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

Взаимосвязи с органами управления

6.1. Совет родителей взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп Учреждения, Педагогическим Советом, Общим собранием работников:

- через участие в заседаниях;
- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждения.

Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения выносимых вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.5. Книга протоколов по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.