

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №100

Принято
на Общем собрании работников
МБДОУ – детский сад №100
Протокол № 4
от 29 мая 2015

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад №100
Валуйских Н.В.
Приказ № 4 от 29 мая 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для МБДОУ- детский сад №100 (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности образовательной организации на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание работников возглавляется председателем.

Решения Общего собрания работников принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчёты руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчёты руководителя, заведующего хозяйством, председателя профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;

представляет работников Учреждения к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

выходить с предложениями на Учредителя, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

Общее собрание работников:

созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

вправе принимать решения, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы;

решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

организует деятельность Общего собрания работников;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

представление на ознакомление Педагогического совета, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Общего собрания работников

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В книги протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписывают председатель и секретарь Общего собрания работников.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.