

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №100**

620041, г.Екатеринбург, ул. Уральская, 48А тел/факс: (343)341-63-60, e-mail: kgarden100@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г

№4/25

Об административном дежурстве в МБДОУ – детский сад №100

В целях бесперебойного функционирования МБДОУ- детского сада №100, с целью принятия оперативного решения в случае возникновения экстремальных, чрезвычайных ситуаций в МБДОУ- детского сада №100

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить административное дежурство и утвердить график работы дежурных администраторов в МБДОУ – детский сад №100 в дневное время во время функционирования учреждения на 2025-2026 учебный год.
2. Назначить дежурными администраторами сотрудников МБДОУ: Рычкову К.С., Удачину Л.В., Бессонову И.Г., Валуйских Н.В.
3. Дежурный администратор приступает к выполнению обязанностей согласно графику административного дежурного.
4. Дежурным администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением об административном дежурном и инструкцией по действиям административного дежурного.
5. Вменить в обязанность дежурного администратора:
 - 5.1. Контролировать пропускной режим, не допускать присутствия посторонних лиц в детском саду и на территории детского сада;
 - 5.2. контроль готовности к рабочему дню (группы, залы, кабинеты и др. помещения МБДОУ);
 - 5.3. контроль график работы сотрудников;
 - 5.4. По факту нарушения общественного правопорядка информировать заведующего МБДОУ, органы внутренних дел, управление дошкольного образования администрации города Екатеринбурга.
 - 5.5. Информировать родителей воспитанников о мерах безопасности детей и окружающих.
 - 5.6. Следить за включением и отключением уличного освещения на территории МБДОУ, в фойе, на лестничных клетках.
 - 5.7. Отвечать на телефонные звонки. Вопросы, связанные с комплектованием, переводом, наличием свободных мест, адресовать заведующему МБДОУ.
6. После окончания дежурства сдавать объект следующему по графику дежурному администратору.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Срок: ежедневно, по факту

Заведующий МБДОУ № 100 _____

Н.В.Валуйских

С приказом ознакомлены:

_____/Бессонова И.Г./ 29.08.2025.

_____/Удачина Л.В./ 29.08.2025

_____/Рычкова К.С./ 29.08.2025